

## **Artikel 1: algemeen**

### 1.1

Op alle rechtsverhoudingen van Procesbureau Scheijen met zijn opdrachtgevers zijn de onderhavige algemene voorwaarden van toepassing.

### 1.2

Als door opdrachtgever eigen algemene voorwaarden worden gehanteerd dan zullen deze wijken voor de onderhavige algemene voorwaarden.

### 1.3

Afwijkingen van de onderhavige algemene voorwaarden zijn slechts bindend indien en voorzover zij schriftelijk zijn bevestigd door Procesbureau Scheijen.

### 1.4

Procesbureau Scheijen behoudt zich te allen tijde het recht voor om de inhoud van deze algemene voorwaarden te wijzigen. Gewijzigde algemene voorwaarden worden niet eerder van toepassing dan nadat deze wijzigingen aan de opdrachtgever kenbaar zijn gemaakt en deze daartegen niet binnen acht dagen schriftelijk bezwaar heeft gemaakt onder opgave van redenen.

## **Artikel 2: offerte, opdracht en informatie**

### 2.1

Alle offertes van Procesbureau Scheijen zijn vrijblijvend. De opdracht komt eerst tot stand na schriftelijke bevestiging daarvan door Procesbureau Scheijen

### 2.2

De opdracht omvat al hetgeen tussen Procesbureau Scheijen en de opdrachtgever, uitdrukkelijk of stilzwijgend, is overeengekomen, alsmede datgene dat uit de aard van de opdracht voortvloeit.

### 2.3

Procesbureau Scheijen neemt door aanvaarding van de opdracht een inspanningsverbintenis op zich. Hij voert de werkzaamheden naar beste vermogen uit. Nimmer wordt ingestaan voor het bereiken van een (goed) resultaat.

### 2.4

De opdrachtgever dient steeds tijdig alle gegevens en informatie aan te reiken die nodig/nuttig is voor een goede uitvoering van de opdracht. Opdrachtgever staat in

voor de juistheid, de volledigheid en de betrouwbaarheid van de door hem aan Procesbureau Scheijen verstrekte gegevens en informatie.

## **Artikel 3: duur, tussentijdse wijzigingen en voortijdige beëindiging van de opdracht**

### 3.1

De opdracht duurt zolang als uit haar aard voortvloeit. Zo dit niet duidelijk is, duurt de opdracht totdat Procesbureau Scheijen heeft bericht dat de opdracht is voltooid.

### 3.2

Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen zijn de overeengekomen of anderszins geduide termijnen niet bindend. Zij gelden slechts als streeftermijnen. De enkele overschrijding daarvan brengt Procesbureau Scheijen niet in verzuim.

### 3.3

Opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed, indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen.

### 3.4

De opdracht kan door Procesbureau Scheijen zonder opzegtermijn worden opgezegd indien de opdracht niet (meer) kan worden uitgevoerd conform de overeengekomen opdracht, zulks ter uitsluitende beoordeling door Procesbureau Scheijen, welke beoordeling door opdrachtgever wordt aanvaard.

### 3.5

De opdrachtgever kan de opdracht opzeggen met inachtneming van de opzegtermijn van een maand. Opzegging door opdrachtgever dient tegen het einde van de maand per aangetekend schrijven of deurwaardersexploot plaats te vinden.

### 3.6

Over genoemde opzegtermijn zal de opdrachtgever aan Procesbureau Scheijen de overeengekomen vergoeding verschuldigd zijn, welke tenminste pro rata gelijk is aan de vergoeding die aan Procesbureau Scheijen verschuldigd is over de periode dat de opdracht voorafgaande aan de

opzegging heeft geduurd, ongeacht of door Procesbureau Scheijen gedurende de opzegtermijn minder, of in het geheel geen werkzaamheden zijn verricht.

### 3.7

Procesbureau Scheijen is bevoegd om in plaats van de hierboven onder 3.6 genoemde vergoeding, de eventueel nog te verrichten werkzaamheden geheel in rekening te brengen, alsmede 50% van de vergoeding voor de niet verrichte werkzaamheden die bij een normale voltooiing van de opdracht, naar de raming van Procesbureau Scheijen nog zouden zijn verricht.

## **Artikel 4: inschakeling derden**

### 4.1

Procesbureau Scheijen is bevoegd om in samenhang met de uitvoering van de opdracht namens en voor rekening van opdrachtgever diensten van derden te betrekken. Procesbureau Scheijen zal opdrachtgever daarvan voorafgaand in kennis stellen.

### 4.2

Procesbureau Scheijen is gerechtigd om eventuele beperking van aansprakelijkheid door die derden namens opdrachtgever te aanvaarden.

### 4.3

Procesbureau Scheijen is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van deze derden of voor tekortkomingen in van hen ontvangen informatie.

### 4.4

De opdrachtgever schakelt geen derden in bij de uitvoering van de opdracht, anders dan na overleg met en uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Procesbureau Scheijen.

## **Artikel 5: facturatie en betaling**

### 5.1

Indien en voor zover de vergoeding voor verrichte werkzaamheden niet uitdrukkelijk is overeengekomen, is de opdrachtgever de bij Procesbureau Scheijen gebruikelijke vergoeding verschuldigd.

5.2

Betaling dient zonder enige aftrek, korting, verrekening of opschorting te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum.

5.3

Reclamaties over een factuur met betrekking tot de verrichte werkzaamheden, alsmede over de hoogte van de factuur, dienen op straffe van verval recht uiterlijk binnen 1 maand na factuurdatum schriftelijk te worden ingediend bij Procesbureau Scheijen.

5.4

Bij gebreke van tijdige betaling is opdrachtgever in verzuim en vanaf de vervaldag van de factuur de wettelijke handelsrente ex artikel 6:119a Burgerlijk Wetboek verschuldigd vermeerderd met 15% buitengerechtigde kosten, het laatste met een minimum van € 250.-. Van rechtswege worden bovendien alle door de opdrachtgever krachtens andere facturen of uit andere hoofde aan Procesbureau Scheijen verschuldigde bedragen opeisbaar.

5.5

Procesbureau Scheijen heeft voor al hetgeen de opdrachtgever aan hem verschuldigd is retentierecht op al hetgeen Procesbureau Scheijen onder zich heeft van opdrachtgever. Dit geldt zowel voor openstaande vorderingen en toekomstige vorderingen. Dit geldt voorts voor (schade)vergoeding ter zake van ontbinding c.q. beëindiging van de tussen partijen gesloten overeenkomst(en), zonder dat daarbij van belang is welke partij de ontbinding heeft ingeroepen. Dit geldt eveneens voor alle vorderingen al dan niet verband houdende met de tussen partijen gesloten overeenkomst.

**Artikel 6: Annulering**

Annulering van de opdracht door de opdrachtgever is slechts schriftelijk mogelijk en conform de voorwaarden en vergoedingen bij tussentijdse beëindiging zoals aangegeven in de offerte en onderhavige algemene voorwaarden van Procesbureau Scheijen.

**Artikel 7: Aansprakelijkheid**

7.1

Procesbureau Scheijen is ingeval van toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige daad slechts aansprakelijk voor de directe

schade. Procesbureau Scheijen is nimmer verplicht tot vergoeding van indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en/of kansen en bedrijfsstagnatie.

7.2

Indien zich onverhoopt een gebeurtenis voordoet die tot aansprakelijkheid leidt van Procesbureau Scheijen dan zal die aansprakelijkheid beperkt zijn tot het bedrag of de bedragen waarop de verzekeraar van de door Procesbureau Scheijen afgesloten aansprakelijkheidsverzekering aanspraak geeft, vermeerderd met het eigen risico.

**Artikel 8: intellectuele eigendom en vertrouwelijkheid**

8.1

Alle rechten met betrekking tot producten/ voortbrengselen van de geest die Procesbureau Scheijen bij de uitvoering van de opdracht ontwikkelt of gebruikt van welke aard dan ook, daaronder mede begrepen adviezen, opinies, aanpak, werkwijzen, software, documentatie, analyses, systemen, rapporten, ontwerpen, handleidingen, methoden, brochures en dergelijke, berusten en verblijven exclusief bij Procesbureau Scheijen en/of zijn licentiegevers en komen nimmer toe aan opdrachtgever.

8.2

De opdrachtgever zal daarvan geen ander gebruik maken dan voor het doel waarvoor een en ander aan de opdrachtgever ter beschikking is gesteld. Behoudens uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Procesbureau Scheijen is het opdrachtgever niet toegestaan deze producten/voortbrengselen van de geest, of de vastlegging daarvan op al dan niet tezamen met of door inschakeling van derden, te verveelvoudigen, openbaar te maken of te exploiteren. Als derden worden ook beschouwd personen werkzaam binnen de organisatie van de opdrachtgever, voor wie het niet noodzakelijk is de desbetreffende materialen en dergelijke te gebruiken of in te zien.

8.3

Procesbureau Scheijen is verplicht tot geheimhouding van informatie en gegevens van de opdrachtgever, tenzij een goede uitvoering van de

opdracht meebrengt dat aan derden relevante informatie wordt verstrekt.

**Artikel 9: Toepasselijk recht en forumkeuze**

9.1

Op alle rechtsverhoudingen tussen opdrachtgever en Procesbureau Scheijen is Nederlands recht exclusief van toepassing. Tenzij dwingendrechtelijk anders is bepaald, is uitsluitend rechtbank Limburg, locatie Roermond bevoegd om van geschillen kennis te nemen.

Neer, 12-11-2020